



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000417  
DATA: 29/11/2023 17:06  
OGGETTO: Presa d'atto dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola per i servizi di trasporto sanitario coordinati dalla Centrale Operativa Unificata trasporti assistiti di Bologna - Periodo 01/05/2023 - 31/12/2026

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Melandri - UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

### DESTINATARI:

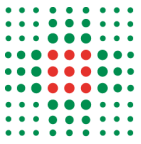
- Collegio sindacale
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Trasporti Sanitari Assistiti
- UO Area DATeR Centrale Operativa 118 / Elisoccorso Emilia Est (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000417_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Melandri Laura; Roti Lorenzo	59B638E5BBF274DB369FB084DBECC089 A87E14DA08536CB0E0E5D4B4ABCE82B9
DELI0000417_2023_Allegato1.pdf		2CEB0271E7431CCD34493961FE8BC477 A6961DCD4D9DF73DBC5ADED7FF84646E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola per i servizi di trasporto sanitario coordinati dalla Centrale Operativa Unificata trasporti assistiti di Bologna - Periodo 01/05/2023 - 31/12/2026

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore dell'UO Servizi Amministrativi Ospedalieri, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Richiamata la delibera n. 190 del 16/05/2019 con la quale è stato avviato dal 13/05/2019 un periodo di sperimentazione per la gestione integrata dei trasporti sanitari non in emergenza richiesti dalle strutture sanitarie dell'Azienda USL di Imola attraverso la Centrale Operativa Unificata (COU) operante presso l'Ospedale Maggiore di Bologna;

Dato atto dell'esito positivo della sperimentazione e riconosciuta la necessità di proseguire il rapporto convenzionale tra le due Aziende Sanitarie di Imola e di Bologna;

Dato atto che dal confronto fra le Direzioni è stato raggiunto un accordo che definisce e regola la tipologia dei servizi di mobilità sanitaria assistita, la dotazione dei mezzi disponibili o acquisiti attraverso convenzioni delle Aziende Sanitarie di Imola e di Bologna con Enti ed Associazioni, la standardizzazione dei sistemi tecnologici, la rendicontazione e valorizzazione dell'attività e stabiliti inoltre i criteri di ripartizione dei costi;

Precisato che l'Accordo impegna l'Azienda USL di Imola, oltre al pagamento dei trasporti effettuati per i propri utenti, anche alla partecipazione economica alla gestione della COU nei termini di rimborso costi generali e di personale per la parte di competenza calcolata sulla base dell'attività gestita dalla Centrale Operativa;

Richiamato il PG 0128428 del 28/11/2023 mediante il quale le Parti hanno sottoscritto l'accordo in oggetto;

### **Delibera**

1) di approvare l'Accordo con l'Azienda USL di Imola, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la gestione integrata dei servizi di trasporto sanitario coordinati dalla Centrale Operativa Unificata trasporti assistiti di Bologna;



2) di dare atto che l'Accordo di cui al punto 1. ha effetto dal 01/05/2023 e scadenza al 31/12/2026, facendo salva e riconoscendo l'attività resa nelle more della formalizzazione degli atti;

3) di precisare che i ricavi presunti derivanti dall'Accordo ammontano a 260.000 euro, da imputarsi per quota sui Bilanci di competenza al conto economico 151500101 - Trasporti sanitari per Aziende della Regione-Provincia;

4) di precisare che i costi presunti derivanti dall'Accordo ammontano a 190.000 euro, da imputarsi per quota sui Bilanci di competenza al conto economico 1071100201 - Trasporto degenti da Aziende Sanitarie RER.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Luigi Poli

# Accordo tra l’Azienda USL di Bologna e l’Azienda USL di Imola per i servizi di trasporto sanitario coordinati dalla Centrale Operativa Unificata trasporti assistiti di Bologna. (Periodo 01/05/2023 – 31/12/2026)

## Sommario

Glossario .....	1
1) Contraenti.....	1
2) Oggetto dell’accordo .....	2
3) Tipologia dei trasporti sanitari.....	2
4) Regolamentazione dei trasporti sanitari. ....	2
5) Referente trasporti infermi IMOLA.....	2
6) Mezzi impiegati per l’espletamento dell’attività. ....	2
7) Messa a disposizione mezzi convenzionati con Ausl di Imola .....	2
8) Messa a disposizione mezzi convenzionati con Ausl di Bologna .....	3
9) Fornitura “Sistema di Comunicazione” su mezzi in convenzione con Ausl di Imola.....	3
10) Fornitura apparati per geo-localizzazione su mezzi in convenzione con Ausl di Imola .....	3
11) Registrazione dei servizi .....	3
12) Attività di trasporto infermi con mezzi in convenzione con Ausl di Imola per conto dell’Azienda Ospedaliera di Bologna, degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dell’Ausl di Bologna.....	4
13) Rendicontazione e valorizzazione Attività. ....	4
14) Valorizzazione economica dell’attività all’interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna.....	4
15) Valorizzazione economica dell’attività al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Bologna. ....	4
16) Variazioni tariffarie. ....	4
17) Rimborso costi di gestione COU .....	4
18) Fatturazione e pagamento. ....	5
19) Durata dell’accordo .....	5
20) Controversie - Registrazione.....	5

## Glossario

**BOLOGNA:** Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna;

**IMOLA:** Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola;

**SSR:** Servizio Sanitario Regionale;

**AZ.OSP:** Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Orsola – Malpighi;

**IOR:** Istituti Ortopedici Rizzoli;

**COU:** Centrale Operativa Unica dell’Ausl di Bologna;

**SAO:** Servizi Amministrativi Ospedalieri dell’Ausl di Bologna ;

**UOM:** Unità operativa mobile, comprende mezzo, minimo 2 operatori a seconda della caratteristiche;

**UOM BLS:** Unità operativa mobile composta da un ambulanza con equipaggio formato da autista soccorritore e soccorritore;

**UOM ILS:** Unità operativa mobile composta da un ambulanza con equipaggio formato da autista soccorritore e infermiere;

**MOSS - CROSS:** Mezzo multiplo composta da un ambulanza con equipaggio formato da autista soccorritore e infermiere;

**Flotta Unica:** L’insieme dei mezzi (UOM, MOSS, CROSS, Mezzi multipli, automobili) di proprietà o convenzionati con L’Ausl di Bologna, di Imola e dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna;

**MSA:** Mobilità sanitaria assistita (l’insieme dei trasporti non in emergenza nel suo complesso);

## 1) Contraenti

- **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna** - con sede legale in Bologna, via Castiglione 29, C.F. e Partita IVA 02406911202, nella persona del Direttore Generale Dott. Paolo Bordon;
- **Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola** - con sede legale in Imola (Bo), via Viale Amendola 2, C.F. 90000900374 - Partita IVA 00705271203, in persona del Direttore Generale, Dott. Andrea Rossi

## **2) Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo regola i rapporti relativi al coordinamento dei servizi di MSA di competenza di IMOLA da parte della COU ed effettuati sia con UOM, MOSS, CROSS, mezzi multipli o automobili contrattualizzati direttamente sia da IMOLA che da BOLOGNA meglio indicati al successivo art. 2

## **3) Tipologia dei trasporti sanitari.**

BOLOGNA, tramite la COU, assicura il coordinamento dei servizi di trasporto sanitario sia con mezzi e personale proprio/convenzionato che con mezzi e personale di IMOLA o convenzionati da quest'ultima.

Rientrano nel presente accordo, e quindi con costi a carico di IMOLA, i trasporti MSA aventi principalmente le seguenti caratteristiche:

1. Trasferimento di degenti da e verso strutture ospedaliere pubbliche o convenzionate site nel territorio della Città Metropolitana di Bologna;
2. Trasporto di degenti per indagini diagnostiche e/o visite di consulenza specialistica da e verso strutture ospedaliere pubbliche o convenzionate site nel territorio della Città Metropolitana di Bologna;
3. Trasferimento di degenti da strutture di IMOLA verso strutture pubbliche o convenzionate site al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Bologna;
4. Trasporto per dimissioni di degenti in "dimissione protetta" verso il domicilio sito nel territorio di IMOLA;
5. Trasporto per dimissioni di anziani verso le strutture (Residenze Sanitarie, Case Protette) site nel territorio di IMOLA;
6. Trasporto di pazienti residenti nel territorio di IMOLA e in "Assistenza domiciliare" per indagini diagnostiche e/o visite di consulenza specialistica da e verso strutture ospedaliere pubbliche o convenzionate site nel territorio della Città Metropolitana di Bologna;
7. Trasporto di pazienti in "Trattamento Emodialitico" dal domicilio sito nel territorio di IMOLA verso i Centri dialisi di riferimento e viceversa;

Tutte le altre tipologie di trasporto sanitario che potranno emergere nel corso d'opera e richieste esclusivamente da servizi e reparti di IMOLA, saranno effettuati dalla COU e posti in carico ad IMOLA dal competente ufficio amministrativo fino ad eventuale comunicazione diversa da parte della Direzione di IMOLA.

## **4) Regolamentazione dei trasporti sanitari**

La COU dispone l'effettuazione dei trasporti a essa richiesti dai Reparti e Servizi di IMOLA.

*Le modalità di svolgimento dei trasporti sono quelle previste dal regolamento in vigore presso BOLOGNA.*

La COU individua il mezzo da utilizzare in base alle diverse necessità e disponibilità che di volta in volta si presentano, applicando le norme in essere per la generalità dei servizi a carico di BOLOGNA.

## **5) Referente trasporti infermi IMOLA**

IMOLA è tenuta a nominare e a comunicare formalmente a BOLOGNA il nominativo di un referente operativo per il trasporto infermi, il cui compito primario sarà quello di coordinare le relazioni fra i servizi e reparti di IMOLA e la COU, affiancando il Coordinatore COU in servizio e il Responsabile UO Trasporti Sanitari Assistiti di BOLOGNA nelle azioni di "problem solving" che questi ultimi potranno in essere.

## **6) Mezzi impiegati per l'espletamento dell'attività.**

In base alla tipologia del trasporto e alla disponibilità di mezzi (UOM, MOSS, CROSS, mezzi collettivi, automobili), la COU, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi, per l'espletamento dell'attività di cui al presente accordo, di mezzi a gestione diretta di BOLOGNA e IMOLA, e/o di mezzi acquisiti attraverso convenzioni di IMOLA e BOLOGNA con Enti e Associazioni.

## **7) Messa a disposizione mezzi convenzionati con AUSL di Imola**

Viste le necessità operative analizzate al momento della stesura del presente accordo, IMOLA concorda di mettere a disposizione della COU un minimo di 147 ore settimanali di UOM BLSD e 43,5 ore settimanali di CROSS, acquisite attraverso convenzioni appositamente stipulate con Enti e Associazioni accreditate a norma della Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 44/1999. Il monte orario settimanale e la tipologia dei mezzi non può diminuire senza l'assenso formale della COU; eventuali richieste di incremento di disponibilità, anche per eventualmente ovviare a problematica di qualità del servizio o per calmierare l'impatto economico dello "shift" di mezzi di BOLOGNA sulle attività di IMOLA, verranno verificate e ed eventualmente approvate in fase di programmazione annuale di attività.

## **8) Messa a disposizione mezzi convenzionati con AUSL di Bologna**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 del presente accordo la COU potrà attivare, al fine di rispondere ai bisogni di Imola, in base alla tipologia di trasporto, UOM BLS, UOM ILS, MOSS, CROSS i cui mezzi possono essere propri o convenzionati con i seguenti Enti o Associazioni:

- Associazione Andromeda – Coordinamento Emilia Romagna – Sezione di Bologna OdV
- Fondazione Catis ONLUS
- Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Bologna
- Associazione Pubblica Assistenza Castello di Serravalle per la Valsamoggia
- Pubblica Assistenza Castenaso
- Pubblica Assistenza Città di Bologna
- Pubblica Assistenza Città di Vado
- Associazione Pubblica Assistenza Crevalcore
- Associazione Volontaria Pubblica Assistenza Croce Italia Bologna ONLUS
- Pubblica Assistenza Croce Italia Comuni di Pianura
- Pubblica Assistenza e Protezione Civile Granaglione
- Pubblica Assistenza GVS Valle Lavino
- Pubblica Assistenza Monterenzio
- Pubblica Assistenza Ozzano – San Lazzaro
- Pubblica Assistenza Pianoro
- Pubblica Assistenza Val di Sambro – ODV
- Pubblica Assistenza Sasso Marconi

## **9) Fornitura “Sistema di Comunicazione” su mezzi in convenzione con AUSL di Imola**

Per uniformare le modalità di gestione da parte della COU i diversi mezzi di IMOLA dovranno, per tutta la durata del presente accordo, essere dotati del sistema di radiocomunicazione Tetra in uso presso la COU e di un telefono mobile per ogni mezzo.

Al momento della stesura del presente accordo tutti i mezzi in convenzione con Imola sono dotati di radio Tetra fissa mentre sarà cura di Bologna fornire n. 4 radio Tetra portatili e gestire l'eventuale sostituzione e manutenzione del sistema radio Tetra. I costi di queste operazioni saranno posti in carico a IMOLA secondo le modalità di cui al successivo articolo di suddivisione dei costi generali di gestione della COU.

Per quanto riguarda i telefoni e le relative SIM di cui ogni UOM/Mezzo in servizio per attività di trasporto infermi deve essere dotato, sia i costi d'acquisto sia quelli di manutenzione sono a carico di IMOLA.

## **10) Fornitura apparati per geo-localizzazione su mezzi in convenzione con AUSL di Imola**

Con la firma del presente accordo IMOLA accetta di partecipare al sistema di geo-localizzazione delle U.O.M./Mezzi che BOLOGNA ha intenzione di attivare nel periodo di valenza del presente accordo. A tal fine Imola s'impegna a comunicare e recuperare formale accettazione di partecipazione al progetto da parte degli Enti e delle Associazioni con lei convenzionate.

Il progetto sarà oggetto di specifico regolamento di utilizzo, che dovrà prevedere la fornitura ai mezzi in convenzione con IMOLA di tutti gli apparati necessari e le relative manutenzioni con costi a carico di IMOLA compresi gli eventuali risarcimenti per uso negligente o improprio.

## **11) Registrazione dei servizi**

Ogni servizio di trasporto infermi di competenza di IMOLA e gestito dalla COU, svolto sia con mezzi di IMOLA sia con mezzi di BOLOGNA sarà registrato sul gestionale Software in uso presso la COU; inoltre sarà registrato sui registri interni degli Enti e delle Associazioni che svolgeranno il servizio per quando riguarda i mezzi in convenzione con BOLOGNA.

*Per quanto riguarda la conservazione e l'archiviazione primaria della modulistica registrata sui registri interni degli Enti e delle Associazioni, essa, nel rispetto della normativa sulla privacy, spetta a questi ultimi, per un periodo minimo di 10 anni. Al termine del periodo minimo di conservazione gli Enti e le Associazioni possono richiedere a BOLOGNA lo smaltimento della documentazione. Sarà cura di BOLOGNA ottenere il nulla osta della Sovrintendenza ai beni archivistici per smaltire i documenti di cui sopra in analogia con quanto avviene per la restante documentazione aziendale contenente dati personali sensibili. Infine per ciò che riguarda la gestione della modulistica dei mezzi in convenzione con IMOLA si rimanda quanto espresso nelle convenzioni in essere fra IMOLA e i propri fornitori di servizi.*

## **12) Attività di trasporto infermi con mezzi in convenzione con AUSL di Imola per conto dell'Azienda Ospedaliera di Bologna, degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dell'Ausl di Bologna.**

Con la firma del presente accordo di fatto IMOLA entra nel sistema di "Flotta Unica" gestito dalla COU la quale, per ottenere le sinergie e l'efficiamento dell'uso dei mezzi che il sistema si propone, utilizzerà la flotta mezzi a prescindere dalla convenzione del mezzo specifico e/o della tipologia di paziente/trasporto da effettuare, ma avendo solo cura di utilizzare il mezzo più consono e più attiguo; sarà cura del SAO rendicontare l'attività valorizzandola e ponendola in carico a BOLOGNA o IMOLA a seconda della competenza.

Nel caso i mezzi di IMOLA svolgano servizi per conto degli Istituti Ortopedici Rizzoli o dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, sarà compito del SAO gestire la rendicontazione e fatturazione dei servizi alle Aziende competenti e stornarli a IMOLA

## **13) Rendicontazione e valorizzazione Attività.**

Come esposto all'articolo 10 i dati vengono registrati nel software gestionale della COU, dove saranno archiviati tutti i dati logistici e operativi sia delle prenotazioni che delle gestioni. I dati così registrati saranno successivamente lavorati sia per un controllo di qualità dell'informazione sia per la loro valorizzazione economica e messa in carico a IMOLA o BOLOGNA. Sarà competenza del competente ufficio dei SAO fornire alla Direzione di IMOLA la rendicontazione dell'attività attraverso un report contenente almeno i seguenti campi:

Codice Servizio	Data Attivazione Trasporto	Cognome	Nome
Tipo deambulazione paziente	Mezzo	Tipo Trasporto	Comune Partenza
Indirizzo Partenza	Comune Destinazione	Indirizzo Destinazione	Valorizzazione economica

## **14) Valorizzazione economica dell'attività all'interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna.**

La valorizzazione dei trasporti, se effettuati con mezzi non afferenti all'azienda di competenza del trasporto, di cui all'articolo 2 avviene attraverso tariffe a "movimento paziente", cioè si considera un movimento del paziente il trasferimento da un punto A ad un punto B, vale a dire un trasporto andata e ritorno darà vita a 2 movimenti.

Le tariffe da applicare nel periodo di durata della convenzione sono:

- UOM ILS (Autista + Infermiere) € 150,00 a movimento paziente;
- UOM BLSD (Autista + Soccorritore) € 120,00 a movimento paziente;
- MOSS – CROSS, mezzi multipli e automobili € 70,00 a movimento paziente

Le suddette tariffe sono soggette a rivalutazione in caso di modifiche contrattuali delle tariffe applicate dai Fornitori e di variazione degli indici ISTAT.

## **15) Valorizzazione economica dell'attività al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Bologna.**

L'attività per trasporti al di fuori del territorio della città metropolitana di Bologna sarà valorizzata in base alla distanza chilometrica andata e ritorno, dal punto di partenza alla destinazione del paziente (fonte Google Maps) alle seguenti tariffe:

UOM ILS (Autista + Infermiere):

- Percorrenze fino a 800 km A/R € 1,40 a km
- Percorrenze oltre 800 km A/R € 1,35 a km più riconoscimento rimborso eventuali costi per spese di vitto e pernottamento in struttura economica (B&B, albergo 3 stelle, residence....)

UOM BLSD (Autista + Soccorritore):

- Percorrenze fino a 800 km A/R € 1,30 a km
- Percorrenze oltre 800 km A/R € 1,20 a km più riconoscimento rimborso eventuali costi per spese di vitto e pernottamento in struttura economica (B&B, albergo 3 stelle, residence....)

## **16) Variazioni tariffarie.**

Variazioni alle tariffe indicate nei precedenti articoli potranno verificarsi nei casi in cui intervengano cambiamenti rilevanti nelle convenzioni stipulate da BOLOGNA con i propri fornitori di servizi. BOLOGNA è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche ed è facoltà di IMOLA interrompere il rapporto se le condizioni proposte non saranno ritenute accettabili.

## **17) Rimborso costi di gestione COU**

Con la firma del presente accordo IMOLA concorda di partecipare economicamente alla gestione della COU nei termini di rimborso costi generali e di personale per la parte di competenza in base all'attività gestita dalla COU.

Annualmente saranno calcolati i costi totali di gestione della COU tendo conto dei seguenti fattori produttivi:

- Personale;
- Immobilizzazioni (Hardware, Software base, mobilio, ecc.), questi costi saranno ricompresi nei costi generali;
- Pulizie;
- Appalti e Convenzioni, ci si riferisce agli appalti per tracciatura e comunicazione digitale fra i mezzi, mentre per quanto riguarda le convenzioni con la Software House per la gestione del programma gestionale, e con le ditte per la telefonia e reti dati questi costi saranno ricompresi nei costi generali;
- Costi generali, il 5% dei costi diretti sopra descritti.

Calcolato il costo totale di gestione della COU, sarà posto in carico ad IMOLA la parte di competenza risultante dal calcolo percentuale dell'attività gestita.

In alte parole sarà calcolata l'attività totale della COU considerando tutte le prenotazioni e tutte le gestioni svolte nell'anno precedente, tranne per i trasporti per pazienti nefrologici, che essendo di fatti trasporti ciclici pesano di meno sull'attività, e per questo saranno considerati ad 1/3 del loro valore. Dopodiché si calcherà l'incidenza dei trasporti di competenza di IMOLA sul totale dei trasporti gestiti dalla COU e si applicherà il valore costo totale di gestione andando ad individuar la quota di costi a carico di IMOLA.

### **18) Fatturazione e pagamento.**

Trimestralmente l'ufficio competente dei SAO emetterà nei confronti di IMOLA fattura per i trasporti a carico di quest'ultima effettuati con UOM, MOSS, CROSS o altri mezzi convenzionati con BOLOGNA o con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, applicando le tariffe previste agli articoli 14 e 15.

Contestualmente sarà cura del medesimo ufficio calcolare valorizzare e rendicontare i trasporti effettuati per conto di BOLOGNA o dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna con UOM, MOSS, CROSS o altri mezzi convenzionati con IMOLA e stornarli dall'importo da fatture. Infine con la fattura del quarto trimestre verrà fatturata la quota parte in carico ad IMOLA dei costi di gestione COU come da modalità espresse all'articolo 17.

IMOLA s'impegna al pagamento delle fatture emesse dall'Azienda USL entro 60 giorni dalla data di emissione del documento. Nel caso di mancato pagamento entro il termine fissato saranno applicati gli interessi di mora ai sensi degli artt. 1219 e 1183 del C.C.

### **19) Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha durata nel periodo dal 01/05/2023 al 31/12/2026.

L'accordo può essere disdetto da una delle parti con preavviso, inviato a mezzo pec all'indirizzo [daao@pec.ausl.bologna.it](mailto:daao@pec.ausl.bologna.it), di almeno tre mesi dalla scadenza.

### **20) Controversie - Registrazione.**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Bologna. La presente convenzione, redatta in duplice esemplare, è soggetta a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72 - Tariffa - parte prima, con oneri a carico di ciascun ente per il rispettivo esemplare.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/86 - Tariffe - parte seconda. Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Il Direttore Generale	Il Direttore Generale
Ausl di Imola	Ausl di Bologna
Dott. Andrea Rossi	Dott. Paolo Bordon